

佛山市三水区政府采购

项目名称：三水区应急会商系统全覆盖升级改造工程

项目编号：GZQS2001FC04003S

竞争性磋商文件

采 购 人：佛山市三水区应急管理局

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

2020 年 4 月

目 录

第一部分 磋商邀请函	3
第二部分 采购项目内容	7
一、项目概况.....	8
二、项目采购内容.....	8
三、技术要求.....	8
(一) 系统平台建设要求.....	8
1、系统平台总体功能要求.....	8
2、系统平台总体技术架构要求.....	9
3、系统平台硬件要求.....	9
4、系统平台软件功能要求.....	10
(二) 人员配置要求.....	12
1、系统平台搭建人员要求.....	12
2、运维服务人员要求.....	12
四、商务要求.....	12
(一) 项目建设进度要求.....	12
(二) 系统平台验收要求.....	12
(三) 管理及运维服务要求.....	12
(四) 系统平台归属.....	13
(五) 报价要求.....	13
(六) 结算方式.....	13
第三部分 供应商须知	14
1. 总体说明.....	15
2. 磋商文件.....	16
3. 报价总则.....	16
4. 报价要求.....	17
5. 磋商、成交与签约.....	19
6. 定标与签约.....	21
7. 替补候选人的设定与使用.....	21
8. 采购代理服务费.....	21
9. 质疑.....	22
附表一：资格及符合性审查表.....	22
附表二：商务评分表.....	23
附表三：技术评分表.....	23
附表四：价格评分表.....	25
第四部分 合同格式	26
第五部分 响应文件格式	35
一、自查表.....	37
1.1 资格及符合性自查表.....	37
1.2 评审项目资料表.....	38
二、资格及符合性文件.....	39
2.1 报价函.....	39
2.2 资格声明函.....	40
2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函.....	41
2.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函.....	41
2.5 法定代表人资格证明书.....	42
2.6 磋商保证金交纳凭证.....	44
三、商务部分.....	45
3.1 供应商综合概况.....	45
3.2 商务条款响应表.....	46

3.3 2017年1月1日以来同类项目业绩情况.....	46
四、技术部分.....	47
4.1 对“技术要求”中一般条款的响应.....	47
4.2 对“技术要求”中带“▲”条款的响应.....	48
4.3 项目人员配置情况.....	49
4.4 系统接入保障方案.....	50
4.5 应急服务保障方案.....	50
五、价格部分.....	51
5.1 报价一览表.....	51
5.2 响应明细报价表（仅作参考）.....	52
5.3 政策适用性价格扣除.....	53
附一：中小企业声明函.....	54
附二：残疾人福利性单位声明函.....	55
附三：监狱企业声明函.....	56
附四：质疑函范本.....	57

第一部分 磋商邀请函

磋商邀请函

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就“三水区应急会商系统全覆盖升级改造工程”进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项公告如下：

一、采购项目简要内容

- 1、采购项目名称：三水区应急会商系统全覆盖升级改造工程
- 2、项目编号：GZQS2001FC04003S
- 3、项目采购内容：视频会议设备租用、视频会议多点控制单元 MCU 云平台软件嵌入、视频会议多点控制单元 MCU 云平台搭建；平台管理及运维服务等。
- 4、本项目确定供应商数量为：一家
- 5、本项目采购预算为：人民币 1,411,200.00 元
- 6、本项目设备租用及运维服务期为：自项目通过验收之日起，为期三年

二、供应商资格要求

- 1、供应商应符合《政府采购法》第二十二条，提供以下材料：
 - （1）法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的提供身份证明；
 - （2）2018 或 2019 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）；
 - （3）磋商响应截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；
 - （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - （5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
- 3、已登记及报名参与本项目磋商。

说明：

 - 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目响应；
 - 2、为采购项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项采购活动；
 - 3、本项目不接受联合体响应，不允许将本项目转包或分包。

三、信息公告

1、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目磋商文件进行公示，公示期为自磋商文件公示之日起五个工作日，供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

2、本项目的所有相关公告会在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn)、佛山市政府采购网 (<http://foshan.gdgpo.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网 (http://www.fsggzy.cn/zfcg/zf_cgsggg/zc_zjjg/)、佛山市三水区人民政府网 (<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqggzyjyzz/jgzcn/>) 和广州群生招标代理有限公司网站 (www.gzqunsheng.com) 上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

四、网上登记、现场报名及领购采购文件

1、网上登记及获取采购文件时间：2020年4月11日起至2020年4月17日。

2、现场报名及领购纸质采购文件时间：2020年4月11日起至2020年4月17日，

上午9:00-12:00、下午14:30-17:30（北京时间，节假日除外）。

3、网上登记及获取采购文件方式：

供应商在完成信息入库手续后，应当在本公告规定的网上登记时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示进行网上登记及获取采购文件。

4、现场报名及领购纸质采购文件方式：

(1) 现场报名及领购采购文件地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦6楼603。

(2) 现场报名及领购采购文件费用：人民币300元（自带U盘，售后不退）。

(3) 现场报名及领购采购文件时提供报名资料如下：

1) 营业执照或事业法人登记证副本复印件（加盖供应商公章）；

2) 附有法人代表身份证复印件的法定代表人证明（加盖供应商公章）；

3) 附有授权代表身份证的授权文件（加盖供应商公章，法定代表人参加报名时不需提供）；

4) 在“佛山市公共资源交易信息化综合平台”完成本项目网上登记的网页截图（加盖供应商公章）。

五、磋商响应文件递交时间和磋商时间及地点

1、递交响应文件时间：2020年4月21日上午9:30至10:00（北京时间）；

2、磋商时间：2020年4月21日上午10:00（北京时间）。

3、递交响应文件地点和磋商地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦6楼603。

六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人名称：佛山市三水区应急管理局

采购人地址：佛山市三水区西南街道碧堤路

采购人联系人：梁先生 联系电话：0757-87783845

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址：佛山市三水区西南街道健力宝北路 4 号富城大厦六楼 603 室

采购代理机构联系人：谢先生 联系（传真）电话：0757-87720666

第二部分 采购项目内容

一、项目概况

为深入贯彻省、市领导关于防灾减灾工作部署，牢固树立“两个坚持、三个转变”的防灾减灾新理念，统一指挥和调度应急三防力量，全面落实防灾减灾工作任务，结合我区实际，在原三防视频会商系统基础上，将我区应急指挥视频会商系统延伸到村（居）一级，完成全区7个镇（街），68个村居视频应急会商系统改造升级，实现区、镇、村三级视频会商系统互联互通，以适应新形势下“全灾种、大应急”的新任务新要求，为三水区应急管理工作提供稳定、高效的应急指挥平台。

本项目为区一级视频应急会商系统升级改造。拟通过租用供应商系统设备硬件及软件，统筹搭建三水区区级视频会议多点控制单元MCU云平台。

二、项目采购内容

本项目采购内容包括：视频会议设备租用、视频会议多点控制单元MCU云平台软件嵌入、视频会议多点控制单元MCU云平台搭建；平台管理及运维服务等。具体如下：

序号	类别	名称	单位	数量
1	平台硬件	会议资源集控管理平台硬件租用	台	2
2		视频会议MCU硬件租用	台	8
3	平台软件嵌入服务	会议资源集控管理平台嵌入式软件嵌入服务	套	2
4		高清云视频会议系统MCU嵌入式软件嵌入服务	套	8
5		账号licence授权	个	4
6	管理及运维服务	平台管理及运维服务	项	1

三、技术要求

（一）系统平台建设要求

1、系统平台总体功能要求

- (1) 区、镇街、村居各级会场能实现音视频互动。
- (2) 会议过程中统一由区会场集中控制，其他会场只需上电开机即可参会。
- (3) 任意会场都可实现音视频互动。
- (4) 全区任意两个会场可进行点对点会议，无需经过MCU。
- (5) 多组会议同时进行互不影响。
- (6) 实现场景：应满足覆盖区、镇街、村（居）三级大型会议、各镇街与下属村自行组织的多组会议、全区任意2个会场的点对点会议。
- (7) 系统在三水区现有的政务网条件下稳定运行，视频清晰流畅无马赛克。
- (8) 兼容性：必须与区、镇现有的视频会议终端兼容，实现 IP 呼叫、GK 短号呼叫、主流、辅流、视频轮询、会议横幅、滚动消息、主席控制、微信扫码签到等功能无缝对接。

说明：区镇现有视频会议终端参数情况如下：

品牌：PANO

型号：PBH-TE60 S(60)

参数：

- 1) 符合 ITU H. 323 和 IETF SIP 标准。
- 2) 视频终端采用高可靠嵌入式系统设计，实现 7×24 小时稳定运行。
- 3) 支持带宽范围:64K---8M 分辨率：D1, 720P,1080P(5-25, 30, 50, 60) 1M 可召开 1080P 会议。
- 4) 支持 H. 261、H. 263+、H. 264 BP、H. 264 High Profile、H. 264 SVC 编码技术。
- 5) 图像格式 支持 QCIF、CIF、4CIF、VGA、SVGA、XGA、D1、720P、 1080P(5-25, 30, 50, 60) 帧/ 秒。
- 6) 支持视频分屏，多画面，多种常见多画面,支持画面轮询。
- 7) 支持 G. 711、G. 722、G. 722. 1、G. 722. 1 C、G. 723、iLBC、 AAC、OPUS 等音频标准，高清无损采集音频。
- 8) 回音消除(AEC)，噪声抑制(ANS)，自动增益(AGC)，多路混音，唇音同步。
- 9) 支持标准 H. 239 和 BFCP 双流协议，主辅流均可达到 1080P60 效果。

2、系统平台总体技术架构要求

(1) 系统架构：应采用云架构，嵌入式硬件全编全解设计，系统稳定可靠，支持全年360日不关机稳定运行，支持直接上下电开关机，无需人工操作，系统采用嵌入式linux操作系统，并确保不受病毒感染。

▲ (2) 通信协议：应符合国家标准H. 323 和 SIP协议（提供国家工信部颁发的入网证书）。

▲ (3) 兼容RTSP协议满足监控摄像机接入(提供软件截图证明)。

(4) 视频编解码应支持：H. 261、H. 263+、H. 264 BP、H. 264 High Profile、H. 264 SVC、H. 265。

(5) 视频分辨率应支持： 4K（解码）、1080P60、1080P30、720P并向下兼容。

(6) 支持G. 711A、G. 711U、G. 722、G. 722. 1、G. 722. 1. C、OPUS-16K、OPUS-32K、OPUS-48K等音频协议。

▲ (7) 系统容量：本次部署的平台支持 100 路双流 1080P@60 会议终端并发接入，后期可通过增加板卡和 Licences 方式可实现 1000 路及以上并发接入能力（提供支持 1000 路并发接入的软件截图证明）。

▲ (8) 支持高清动态双流 1080P60 帧，会议速率 64Kbps—8Mbps 之间可调（提供软件截图证明）。

(9) 视频支持无马赛克设计，在丢包 12%时图像无马赛克；丢包 21%时会议可正常召开；丢包 31%时，图像可接受。

3、系统平台硬件要求

序号	硬件名称	基本要求
1	会议资源集控管理平台硬件	工业级设备，双网口备份

2	视频会议MCU硬件	嵌入式硬件，支持360日不间断稳定运行
---	-----------	---------------------

4、系统平台软件功能要求

(1) 会务管理与系统资源管理系统模块

- 1) 符合ITU H. 323和IETF SIP标准，兼容RTSP协议，支持 H. 323/ SIP/RTSP类型会场的主叫呼集业务。
- 2) 可根据使用者角色灵活分配不同账号的管理权限，支持不同账号同时登陆会议管理系统，各个账号的使用操作相互独立，互不影响。
- 3) 支持多会场集中管理、支持MCU级联管理、多会场终端账号管理、分群组管理等、通讯录管理。
- 4) 支持组织召开即时会议、预约会议。组织会议时能预设置会议密码、主席密码、指定参会会场、启用录播、会议模板、显示模板等功能。
- ▲5) 支持结合第三方邮件平台、短信平台等在预约会议提交后即时通知参会者，并发送相关会议主题及摘要（提供软件截图证明）。
- ▲6) 支持MCU硬件资源池监控与共享调度控制，能远程监控CPU、内存、磁盘的使用情况（提供软件截图证明）。
- ▲7) 系统具有微信扫码签到功能，实现微信扫描二维码进行会议签到（提供软件截图证明）。
- ▲8) 管理员可在后台导出签到表，签到表可体现正常参加会议、迟到、未到等状态（提供软件截图证明）。
- 9) 支持本地、远程Telnet、ssh配置维护，根据用户特性、区域特性进行分区管理。
- ▲10) 支持监控区、镇、村居会场主流、辅流、音频数据的网络丢包状态（提供软件截图证明）。
- 11) 支持导演会议模式、主席会议模式、MCU 召集模式、会议室模式、广播模式、自由模式，支持高清终端、标清终端、桌面终端、软终端等多终端混合入会。
- 12) 支持持视频分屏、多画面显示、视频轮询、数据双流、摄像头远程遥控。
- ▲13) 支持多会场图像预览、会场抓拍、会场横幅设置、滚动消息设置、会议录制控制、会议直播控制、会议时长控制、远程控制摄像机（提供软件截图证明）。
- 14) 支持选择性召开纯音频会议、音视频会议和会议断线自动邀请入会功能。

(2) MCU网守GK系统模块

- 1) 支持ITU H. 323和IETF SIP标准，兼容RTSP协议。
- 2) 支持 NAT 穿越、PAT穿越、公私网穿越。
- 3) 支持呼叫控制和管理功能，做为呼叫控制的辅助模块，分担网关的部分控制分析工作，简化点对点链路的初始化，加速呼叫的建立和信令的传递。

- 4) 支持地址翻译、地址寻址功能。
- 5) 支持账号认证、终端认证、呼叫权限认证功能，通过源与目的地址、时间等确定呼叫是被接纳还是拒绝，保证IP网络的安全性。
- 6) 支持带宽管理，在进行会议控制时，有效地利用终端共享的MCU带宽资源，能够在会议过程中调整终端参数，实现协调带宽资源的共享分配。

(3) MCU音视频处理系统模块

- 1) 支持100路双流1080P60帧高清视频并发接入。
- 2) 支持H.261、H.263+、H.264 BP、H.264 High Profile、H.264 SVC、H.265视频编解码。
- 3) 支持QCIF、CIF、4CIF、480P、D1、720P、1080P24、1080P25、1080P30、1080P50、1080P60、4K（解码）等视频分辨率。
- 4) 支持 XGA、HD 720P、640*480、1280*1024、1080P（1--60帧），H.239数字双流技术。
- 5) 支持G.711A、G.711U、G.722、G.722.1、G.722.1 C、OPUS-16K、OPUS-32K、OPUS-48K音频编解码。
- 6) 集成回音消除(AEC)算法模块，能有效识别回音，无需外加专门的回音消除设备。
- 7) 集成噪声抑制(ANS)算法模块，能有效识别环境噪音和设备白噪声，保障整体音频效果清晰流畅。
- 8) 集成自动增益(AGC)算法模块，能智能放大或抑制不同会场不同发言者的音量，解决不同会场不同发言者同时发言时声音忽大忽小的问题。
- 9) 集成多路混音算法模块，支持100个会场音频独立混音，独立发送。
- 10) 集成唇音同步算法模块，能有效解决音视频不同步问题。

(4) MCU会议子系统模块

- 1) 支持区会场和7个镇街会场同时召开8个不同的会议，各会议相互独立，互不影响。
- 2) 每个会场使用的会议子系统同时具备会议控制、分屏显示、视频轮询、会议录制、会议直播等功能，效果等同于传统的8台MCU同时使用。
- 3) 8个会议子系统与传统的在每个镇街各部署一台MCU的优点在于能实现整个MCU云平台的硬件资源池共享使用，灵活根据每个镇街的村居会场数量和使用的功能动态分配硬件资源。
- 4) 8个会议子系统能实现整个MCU云平台的硬件资源池共享使用，能有效降低每个硬件资源的负载，达到效果更佳、系统更稳定、硬件使用寿命更长。
- ▲5) 具有智能流控、消除马赛克、FEC向前纠错功能（提供软件截图证明）。

(5) MCU云平台会议录播系统模块

- 1) 支持H.265视频编码协议和ACC音频编码协议的会议录制。

2) 支持会议录制内容在线下载。

▲3) 支持会议录制内容在线直播、点播（提供软件截图证明）。

（二）人员配置要求

1、系统平台搭建人员要求

成交供应商应为本项目系统平台搭建配置不少于6名工作人员，其中设项目经理1名，项目副经理1名，项目技术负责人1人。相关人员须为成交供应商属下的固定工作人员。

2、运维服务人员要求

成交供应商应配置不少于2名工作人员在运维服务期内提供系统平台故障检修、应急响应驻场等服务。

四、商务要求

（一）项目建设进度要求

本项目要求成交供应商在签订本项目合同之日起，30天（自然日）内完成平台搭建并通过验收，如因成交供应商原因造成逾期的，成交供应商需根据逾期天数，按照每逾期一天人民币1,000.00元的方式向采购人支付违约金，逾期超过15天（自然日）的，采购人有权单方面终止该项目合同且不作补偿，由此产生的损失及责任由成交供应商自行承担。

（二）系统平台验收要求

1、系统平台验收由采购人根据国家有关的规定、规范和采购内容要求以及成交供应商的承诺组织进行，必要时邀请当地有关部门参与验收，验收过程产生的相关费用由成交供应商承担。只有系统平台软件和硬件能正常运行使用才能通过验收。

2、成交供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用，以采购人的名义作为终端客户，负责办理所有产品设备(包括保修卡)的一切保修注册备案手续。在设备安装调试完毕后5个工作日内由成交供应商、采购人或第三方机构按《三水区电子政务项目管理暂行办法》有关规定验收并出具验收确认书，验收交付前的保管安全责任由成交供应商承担，采购人为此可无偿提供必要的临时仓储场所。

3、因硬件设备质量或技术指标问题发生争议时，由当地具有相应鉴定资质的机构进行鉴定。经鉴定符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担，否则鉴定费由成交供应商承担。

4、如经双方确认或经鉴定，相关软件或硬件未达到验收要求的，成交供应商须在规定的时间内完善相关工作。

（三）管理及运维服务要求

1、在系统平台通过验收后，成交供应商须派技术人员对采购人工作人员进行培训，直至工作人员能熟练操作该系统为止。

2、在租用期内，成交供应商须提供以下服务：

(1) 须提供全天候7×24小时专业的故障处理服务，在接到报障后，须在30分钟内作出响应，如需现场处理的，在1小时内到达现场。一般故障应在4小时内解决，特殊故障（不易诊断和设备故障）若在4小时内无法排除，需提供备用设备，以保证系统的正常运作。

(2) 在租用期内，非人为因素导致设备损坏的，由成交供应商负责维修并承担设备更换等相关费用；采购人导致设备损坏的，由成交供应商负责维修，如需要更换相关设备的，成交供应商只收取基本的设备成本费，并出具相关的成本费用证明。

(3) 如发生二级响应或以上灾情的，成交供应商必须派专业技术人员到采购人会场提供技术保障服务，确保系统的正常运作。

(4) 如返修的设备或配件再次出现报障的，成交供应商须免费更换新的设备或配件。

(5) 须提供关键配件及易损配件在采购人会场备用。

(6) 每季度对系统平台软件及硬件进行升级及维护，费用由成交供应商承担。

(四) 系统平台归属

在合同期满后，为搭建本项目系统平台所使用到的设备硬件及软件的使用权归采购人所有，如嵌入软件在合同期内进行二次开发的，成果归采购人所有。

(五) 报价要求

1、所报的价格不得高于本项目采购预算，且须为固定值，否则作无效响应处理。

2、所报价格已包含项目实施过程中可预见和不可预见费用和合理利润，供应商应估算所有费用且对本项目的所有采购内容进行报价，在项目实施过程成交供应商不得以任何理由向采购人收取其他费用。

(六) 结算方式

1、本项目租用费分4期结算。

第一期在项目通过验收后，支付费用为成交总价的40%；

第二期在项目通过验收后租用期满一年后，支付费用为成交总价的20%；

第三期在项目通过验收后租用期满两年后，支付费用为成交总价的20%；

第四期在项目通过验收后租用期满三年后，支付费用为成交总价的20%；

2、所有结算款项由采购人（付款单位）在期满后的一个月通过银行划款的方式划入成交供应商名下的的银行结算账户。

3、在结算时，成交供应商须向采购人出具相应金额的、有效的发票。

说明：采购人按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

第三部分 供应商须知

1. 总体说明

1.1. 资金说明

财政资金

1.2. 关于报价

本项目的报价要求见第二部分《采购项目内容》，凡不符合要求的报价将被视为无效报价。

1.3. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的报价内容。

1.4. 合格的供应商

1.4.1. 符合磋商邀请中合格供应商资格要求；

1.4.2. 已在本项目报名及购买磋商文件的供应商。

1.5. 供应商应承担所有参与本次报价的全部费用。

1.6. 合格的货物和服务

1.6.1. 供应商提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.7. 定义

1.7.1. “采购人”系指磋商邀请中所指佛山市三水区应急管理局。

1.7.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司。

1.7.3. “供应商”系指向采购代理机构提交合格响应文件的响应单位。

1.7.4. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.7.5. “实质性响应”系指符合磋商文件要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的供应商的公平竞争地位。

1.7.6. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

1.8. 知识产权

1.8.1. 供应商必须保证采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则应由供应商负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如供应商没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用供应商提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标

权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.9. 关联企业

1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.9.2. 同一供应商授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. 磋商文件

2.1. 磋商文件的组成

包含：磋商邀请、采购项目内容、供应商须知、政府采购合同（格式）及响应文件格式。

2.2. 磋商文件的澄清

2.2.1. 供应商如需澄清磋商文件的疑点，均应以书面形式加盖公章（电传、传真、电报无效）向采购代理机构提出澄清要求，通知应确保采购代理机构在报价截止时点前收到（建议适当提前，以便于采购人、采购代理机构对疑点的解答）。采购代理机构将用信函、传真等形式做出答复。

2.3. 磋商文件的补充和修改

2.3.1. 采购代理机构可以用书面补充通知的方式对磋商文件进行补充和修改。对磋商文件的补充和修正，将会在磋商邀请所述网站上公布，并用信函、传真等形式通知所有供应商。

2.3.2. 所颁发的补充通知将于报价截止日期前发往所有供应商。该补充通知应作为磋商文件的一部分。供应商在收到通知后应以纸质函件形式告知采购代理机构。

2.3.3. 考虑到补充通知的影响，采购代理机构可依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库〔2014〕214号）》的相关规定决定延迟磋商时间。

3. 报价总则

3.1. 响应文件的编写

3.1.1. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。供应商若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

3.1.2. 语言和计量单位：响应文件和来往函件应用简体中文书写。计量单位应使用国际公制单位。

3.1.3. 供应商应根据磋商文件报价要求报价。

- 3.1.4. 供应商在编写响应文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，响应文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。
- 3.1.5. 供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品、服务质量和不能诚信履约的，磋商小组应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

3.2. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件格式可参考本文件“第五部分 响应文件格式”。

- 3.2.1. 供应商应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的响应文件，否则由此产生的后果由供应商承担。
- 3.2.2. 供应商必须自行承担因其响应文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 报价的修改及撤回

- 3.3.1. 在报价截止时间前，供应商可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其响应文件。修改后的响应文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的响应文件。
- 3.3.2. 在报价截止时间后，供应商不得对其响应文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，供应商不允许撤回其响应文件。

4. 报价要求

4.1. 报价

- 4.1.1. 全部响应文件应一式四份，正本一份，副本三份，副本可由正本复印而成。除特别注明外，响应文件应提交纸质文件。如果副本与正本不符，应以正本为准。响应文件应由供应商的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，供应商的全部响应文件均不退回。
- 4.1.2. 为方便核查供应商身份及其委托授权，供应商代表应在磋商现场签到时提交《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份（如法定代表人为供应商代表的则无须出具《法定代表人授权书》）。
- 4.1.3. 供应商应将响应文件正本、每一本副本（注意：此处要求是每一本副本单独密封包装）分别单独密封包装，并在各外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 4.1.5. 所有响应文件应在报价截止时间前送达磋商文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟

- (4) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 有其他违法、违规行为的。

5. 磋商、成交与签约

5.1. 接收响应文件

采购代理机构按《磋商文件》规定的时间和地点接收响应文件和组织磋商会。供应商必须派法定代表人或其授权代表人参加并签到；对于最后报价，采购代理机构将公开唱出，由供应商法定代表人或其授权代表人签名确认。采购代理机构负责做好有关记录。

5.2. 磋商小组

5.2.1. 本项目磋商小组由三人组成，三名磋商小组成员均从省级政府采购专家库中随机抽取产生。

5.2.2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

5.3. 资格性及符合性审

5.3.1. 磋商小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时，磋商小组要审查每份响应文件是否符合《资格及符合性审查表》的要求，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

5.4. 磋商

5.4.1. 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件，即通过资格及符合性审查表的响应文件进行评价和比较。

5.4.2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5.4.3. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.4.4. 磋商小组所有成员集中与每一供应商分别进行磋商（磋商按递交响应文件顺序进行），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.4.5. 在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、商务和其他重要信息。

5.4.6. 磋商小组在磋商结束后，要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内提出最后报价及作出有关承诺，并由其法定代表人或授权代表签字。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，第二次报价不得高于第一次报价。

5.5. 采购失败情形

如出现下列情况之一时，本项目作采购失败处理：

- 1) 在报价截止时间前递交响应文件供应商数量不足 3 家的；
- 2) 符合资格条件的供应商或者对响应文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算；
- 4) 提交最后报价的供应商不足 3 家；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的。

5.6. 响应文件评审

5.6.1. 本次磋商采用综合评分法。

5.6.2. 商务评分：磋商小组就各供应商对磋商文件商务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表二：商务评分表）。

5.6.3. 技术评分：磋商小组就各供应商对磋商文件技术部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表三：技术评分表）。

5.6.4. 价格得分：在所有通过资格及符合性审查的供应商的报价中，取经政策性价格扣除后，第二次报价的最低值为基准价，基准价价格分为满分（见附表四：价格评分表）。

政策优惠说明：

（1）依照《关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的通知、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对小型和微型企业、残疾人福利性单位及监狱企业的产品价格给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格进行价格评审。供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任意两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除（即不重复进行价格扣除）。

（2）依照财库〔2019〕9号文件的 notification 要求，供应商提供的报价产品获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，给予 5% 价格扣除的评审优惠。

说明：

1、供应商符合以上两项政策优惠条件的，可同时享受价格扣除优惠。

2、符合上述条款的供应商，应填写《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》、《政策适用性说明》（格式见响应文件格式附一、附二、附三、附四）。

3、价格扣除依据供应商填写的《政策适用性说明》中填列的数据进行计算。

5.6.5. 综合得分的统计：采购代理机构工作人员取磋商小组成员的商务、技术评分的算术平均值为该供应商的商务、技术得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位），将供应商的商务、技术得分和

价格得分相加，计算得出各供应商的综合得分。

5.6.6. 推荐成交候选供应商名单：磋商小组将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列，综合得分和响应报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人、排名第二的供应商为第二成交候选人，依此类推，并向采购人出具书面磋商报告。

6. 定标与签约

- 6.1. 评审结果确定后，如有需要，采购代理机构可通知磋商小组推荐的成交候选人按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件报送采购人核对。
- 6.2. 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的供应商，并向成交供应商发出《成交通知书》。
- 6.3. 成交供应商应在成交通知发出之日起 30 日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件的承诺与采购人签订采购合同，合同内容不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 6.4. 如发现成交供应商以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将第二成交候选人确定为成交供应商，依此类推。

7. 替补候选人的设定与使用

排名第一的成交候选供应商有实质性理由放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或者竞争性磋商文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或成交候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为成交供应商。

8. 采购代理服务费率

本次采购向成交供应商收取采购代理服务费。收费标准按国家计委颁布的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行，成交供应商在领取《成交通知书》之前必须交纳采购代理服务费。

附：采购代理服务收费标准

费率 中标金额（万元）	类型 服务采购
100 以下	1.5%
100-500	0.8%

说明：

- 1、采购代理服务费以人民币支付。
- 2、采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项服务采购代理业务采购金额为 500 万

元。计算采购代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 = 4.7 \text{ (万元)}$$

3、采购代理服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

4、采购代理服务费不在响应报价中单列。

5、成交供应商如果不按规定交纳采购代理服务费，采购代理机构将在成交供应商的保证金中抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

9. 质疑

供应商对磋商文件、磋商过程或评审结果有质疑的，必须依据《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》中的规定向采购代理机构或采购人提出，但对质疑内容的真实性承担责任。在提出质疑时，必须按《质疑函范本》格式及制作要求进行编制（见本采购文件中响应文件附件）质疑函必须以纸质原件形式现场递交到采购人或采购代理机构办公地点。

附表一：资格及符合性审查表

序号	合格响应供应商资格和符合性要求	供应商
资格 审 查	供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供加盖公章的法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件复印件。自然人的提供身份证明复印件）。	
	2018 或 2019 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）。	
	供应商必须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录[提供加盖公章磋商响应截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）]。	
	供应商符合磋商文件资格要求（按磋商文件格式中的资格文件要求提交报价函、资格声明函）。	
	供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提交加盖公章的承诺函）。	
	供应商在参加本政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提交加盖公章的声明函）。	
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间[以采购代理机构于磋商响应截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需在响应文件中提供相关证明资料]。	
符合 性 审 查	响应报价符合磋商文件要求，未超出本项目采购预算且不存在不合理情形。	
	按要求缴纳了磋商保证金（提交缴纳磋商保证金的证明文件并加盖公章）。	
	响应文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	

	已按要求提交法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如法定代表人为供应商代表的不需提交授权委托书）。	
	响应有效期为报价截止日起 90 天。	
结 论		

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合磋商文件要求、“X”表示不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该响应文件符合采购文件要求、“不通过”表示该响应文件不符合采购文件要求；

3、有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步评审。

附表二：商务评分表

序号	评审内容	评审办法	分值 (分)
1	企业管理规范	供应商同时具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书的得6分；不同时具有的，每具有其中一项证书得1分。本项最多得6分（提供相关证书在全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）查询截图并加盖供应商公章，否则不得分）。	6
2	企业信用	供应商自 2017 年 1 月 1 日以来曾被政府部门的评定为“守合同重信用”企业的得 2 分（提供官方网站评定公示截图并加盖供应商公章，否则不得分）。 说明：如供应商设立登记至今不足两个年度的（成立时间以营业执照记载为准），本项得 2 分。	2
3	同类项目业绩	根据供应商自 2017 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），以供应商名义独立完成的视频会商系统项目业绩情况进行评分：每提供一项业绩得 2 分，最高得 4 分[提供相关业绩合同关键页、中标（成交）通知书及验收合同复印件并加盖供应商公章，不按要求提供的不得分]。 说明：同一整体项目项下签订有一个或多个分项合同的按一个项目计算。	4
		上述同类项目业绩中，获得客户使用评价为质量稳定、操作简单、图像清晰、兼容性好、售后服务好等正面评价的，每项业绩加 4 分，最高加 8 分。（提供加盖客户公章的评价书复印件并加盖供应商公章）。	8
合 计			20

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表三：技术评分表

序号	评审内容	评审办法	分值 (分)
1	对技术条款的响应情况	根据供应商对采购文件“技术要求”的响应情况进行评分，完全满足的得 30 分，对带“▲”项条款存在不满足或负偏离情况的，每项扣 1.5 分；对一般条款（不带“▲”）存在不满足或负偏离情况的，每项扣 1 分。本项最高得 30 分，最少得 0 分。 说明： 1、对带“▲”项条款的响应以采购文件“技术要求”中要求提供的证明材料为准。 2、对不带“▲”项条款的响应以实际响应为准。	30
2.1	项目人员配置情况	根据供应商为本项目配置的项目经理情况进行评分： 1、具有电子计算机相关专业硕士研究生及以上学历的得 2 分；具有电子	7

	<p>计算机相关专业本科学历的得 1 分。</p> <p>2、具有弱电系统集成项目经理证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>3、具有物联网技术与应用证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>4、具有信息网络系统工程师证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>5、同时具有第 1 点研究生及以上学历和第 2、3、4 点高级证书的加 2 分。</p> <p>以上四点累计最高得 7 分。</p> <p>须提供加盖供应商公章的相关人员证书复及本项目响应截止时间前连续 6 个月在响应单位缴纳社保费用证明复印件（如供应商为新成立企业且成立时间不足 6 个月的，则提供成立至今的缴纳社保费用证明文件），并带证书原件到评审现场核查，否则不得分。</p>	
2.2	<p>根据供应商为本项目配置的项目副经理情况进行评分：</p> <p>1、具有电子计算机相关专业本科及以上学历的得 1 分；具有电子计算机相关专业大专学历的得 0.5 分。</p> <p>2、具有智能化系统集成项目经理证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>3、具有网络安全工程师证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>4、具有运维管理工程师证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>5、同时具有第 1 点本科及以上学历和第 2、3、4 点高级证书的加 1 分。</p> <p>以上四点累计最高得 5 分。</p> <p>须提供加盖供应商公章的相关人员证书及本项目响应截止时间前连续 6 个月在响应单位缴纳社保费用证明复印件（如供应商为新成立企业且成立时间不足 6 个月的，则提供成立至今的缴纳社保费用证明文件），并带证书原件到评审现场核查，否则不得分。</p>	5
2.3	<p>根据供应商为本项目配置的技术负责人情况进行评分：</p> <p>1、具有电子计算机相关专业本科及以上学历的得 1 分；具有电子计算机相关专业大专学历的得 0.5 分。</p> <p>2、具有信息网络系统工程师证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>3、具有弱电系统集成项目经理证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>4、同时具有第 1 点本科及以上学历和第 2、3 点高级证书的加 1 分。</p> <p>以上四点累计最高得 4 分。</p> <p>须提供加盖供应商公章的相关人员证书及本项目响应截止时间前连续 6 个月在响应单位缴纳社保费用证明复印件（如供应商为新成立企业且成立时间不足 6 个月的，则提供成立至今的缴纳社保费用证明文件），并带证书原件到评审现场核查，否则不得分。</p>	4
2.4	<p>根据供应商为本项目配置的 2 名运维服务人员情况进行评分：</p> <p>1、2 名运维人员同时具有电子计算机相关专业本科及以上学历的得 1 分；仅其中一人具有的得 0.5 分。</p> <p>2、运维人员中具有运维管理工程师证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>3、运维人员中具有信息网络系统工程师证书且证书等级为高级的得 1 分；为中级的得 0.5 分。</p> <p>4、运维人员中同时具有第 1 点本科及以上学历和第 2、3 点高级证书的加 1 分。</p> <p>以上四点累计最高得 4 分</p>	4

		须提供加盖供应商公章的相关人员证书及本项目响应截止时间前连续 6 个月在响应单位缴纳社保费用证明复印件（如供应商为新成立企业且成立时间不足 6 个月的，则提供成立至今的缴纳社保费用证明文件），并带证书原件到评审现场核查，否则不得分。	
3.1	投入系统软件情况	供应商投入本项目高清云视频会议系统 MCU 嵌入式软件获得软件著作权登记证书的得 3 分（提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分）。	3
3.2		供应商能提供针对投入本项目视频会议 MCU 嵌入式软件的第三方测试报告的得 2 分（提供相关测试报告复印件并加盖供应商公章，否则不得分）。	2
3.3		供应商投入本项目视频会议管理平台软件获得软件著作权登记证书的得 3 分（提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分）。	3
4	创新能力	根据供应商获得的由国家知识产权部门颁发的专利证书情况进行评分，每获得一项专利证书得 2 分，最多得 4 分（提供记载所有人为供应商的相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分）。	4
5	系统接入保障方案	根据供应商针对本项目制定的系统接入保障方案（方案内容须包含有接入方案、网络稳定保障措施、系统维护措施等）进行评价： 1、内容全面细致、措施得当且科学合理、切实可行的，得 4 分； 2、内容基本全面、措施基本合理、可行较高的，得 3 分； 3、内容基本完整、措施可行性一般的，得 2 分； 4、内容基本完整但措施可行性较差的，得 1 分； 5、方案内容不完整或不提供方案的不得分。	4
6	应急服务保障方案	根据供应商针对本项制定的应急服务保障方案（方案内容须包含有应急情况处理、应急设备保障、应急技术人员调配等）进行评价： 1、内容全面、措施完善细致、合理可行的，得 4 分； 2、内容基本全面、措施完善且可行的得 3 分； 3、内容基本完整、可行性一般的得 2 分； 4、内容基本完整、可行性差，得 1 分。 5、方案内容不完整或不提供方案的不得分。	4
合 计			70

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表四：价格评分表

价格评审 (10 分)	<p>在所有通过资格及符合性审查的响应报价中，取进行了政策性价格扣除后各供应商最后响应报价中的最低报价为基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">价格得分 = (基准价 ÷ 响应报价) × 价格权值 (10%) × 100</p>
----------------	--

供应商的综合得分 = 商务评审得分 + 技术评审得分 + 报价得分

综合得分最高者为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依此类推；得分相同的，按折扣率由高到低顺序排列，得分且报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

第四部分 合同格式

三水区应急会商系统全覆盖升级改造工程采购项目合同书

项目编号：GZQS2001FC04003S

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

电话： 传真： 地址：

乙方：

电话： 传真： 地址：

根据三水区应急会商系统全覆盖升级改造工程的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目合同金额

本项目合同金额为：_____

二、项目合同采购内容

本项目合同采购内容包括：视频会议设备租用、视频会议多点控制单元MCU云平台软件嵌入、视频会议多点控制单元MCU云平台搭建；平台管理及运维服务等。具体如下：

序号	类别	名称	单位	数量
1	平台硬件	会议资源集控管理平台硬件租用	台	2
2		视频会议MCU硬件租用	台	8
3	平台软件嵌入服务	会议资源集控管理平台嵌入式软件嵌入服务	套	2
4		高清云视频会议系统MCU嵌入式软件嵌入服务	套	8
5		账号licence授权	个	4
6	管理及运维服务	平台管理及运维服务	项	1

三、系统平台建设要求

1、系统平台总体功能要求

- (1) 区、镇街、村居各级会场能实现音视频互动。
- (2) 会议过程中统一由区会场集中控制，其他会场只需上电开机即可参会。
- (3) 任意会场都可实现音视频互动。
- (4) 全区任意两个会场可进行点对点会议，无需经过MCU。
- (5) 多组会议同时进行互不影响。
- (6) 实现场景：应满足覆盖区、镇街、村（居）三级大型会议、各镇街与下属村自行组织的多组会议、全区任意2个会场的点对点会议。
- (7) 系统在三水区现有的政务网条件下稳定运行，视频清晰流畅无马赛克。
- (8) 兼容性：必须与区、镇现有的视频会议终端兼容，实现 IP 呼叫、GK 短号呼叫、主流、辅流、视频轮询、会议横幅、滚动消息、主席控制、微信扫码签到等功能无缝对接。

2、系统平台总体技术架构要求

- (1) 系统架构：应采用云架构，嵌入式硬件全编全解设计，系统稳定可靠，支持全年360日不关机稳定运行，支持直接上下电开关机，无需人工操作，系统采用嵌入式linux操作系统，并确保不受病毒感染。

- (2) 通信协议：应符合国家标准H. 323 和 SIP协议。
- (3) 兼容RTSP协议满足监控摄像机接入。
- (4) 视频编解码应支持：H. 261、H. 263+、H. 264 BP、H. 264 High Profile、H. 264 SVC、H. 265。
- (5) 视频分辨率应支持： 4K（解码）、1080P60、1080P30、720P并向下兼容。
- (6) 支持G. 711A、G. 711U、G. 722、G. 722. 1、G. 722. 1.C、OPUS-16K、OPUS-32K、OPUS-48K等音频协议。
- (7) 系统容量：本次部署的平台支持 100 路双流 1080P@60 会议终端并发接入，后期可通过增加板卡和 Licences 方式可实现 1000 路及以上并发接入能力。
- (8) 支持高清动态双流 1080P60 帧，会议速率 64Kbps—8Mbps 之间可调。
- (9) 视频支持无马赛克设计，在丢包 12%时图像无马赛克；丢包 21%时会议可正常召开；丢包 31%时，图像可接受。

3、系统平台硬件要求

序号	硬件名称	基本要求
1	会议资源集控管理平台硬件	工业级设备，双网口备份
2	视频会议MCU硬件	嵌入式硬件，支持360日不间断稳定运行

4、系统平台软件功能要求

(1) 会务管理与系统资源管理系统模块

- 1) 符合ITU H. 323和IETF SIP标准，兼容RTSP协议，支持 H. 323/ SIP/RTSP类型会场的主叫呼集业务。
- 2) 可根据使用者角色灵活分配不同账号的管理权限，支持不同账号同时登陆会议管理系统，各个账号的使用操作相互独立，互不影响。
- 3) 支持多会场集中管理、支持MCU级联管理、多会场终端账号管理、分群组管理等、通讯录管理。
- 4) 支持组织召开即使会议、预约会议。组织会议时能预设置会议密码、主席密码、指定参会会场、启用录播、会议模板、显示模板等功能。
- 5) 支持结合第三方邮件平台、短信平台等在预约会议提交后即时通知参会者，并发送相关会议主题及摘要。
- 6) 支持MCU硬件资源池监控与共享调度控制，能远程监控CPU、内存、磁盘的使用情况。
- 7) 系统具有微信扫码签到功能，实现微信扫描二维码进行会议签到。
- 8) 管理员可在后台导出签到表，签到表可体现正常参加会议、迟到、未到等状态。
- 9) 支持本地、远程Telnet、ssh配置维护，根据用户特性、区域特性进行分区管理。
- 10) 支持监控区、镇、村居会场主流、辅流、音频数据的网络丢包状态。

- 11) 支持导演会议模式、主席会议模式、MCU 召集模式、会议室模式、广播模式、自由模式，支持高清终端、标清终端、桌面终端、软终端等多终端混合入会。
- 12) 支持视频分屏、多画面显示、视频轮询、数据双流、摄像头远程遥控。
- 13) 支持多会场图像预览、会场抓拍、会场横幅设置、滚动消息设置、会议录制控制、会议直播控制、会议时长控制、远程控制摄像机。
- 14) 支持选择性召开纯音频会议、音视频会议和会议断线自动邀请入会功能。

(2) MCU 网守 GK 系统模块

- 1) 支持ITU H. 323和IETF SIP标准，兼容RTSP协议。
- 2) 支持 NAT 穿越、PAT穿越、公私网穿越。
- 3) 支持呼叫控制和管理功能，做为呼叫控制的辅助模块，分担网关的部分控制分析工作，简化点对点链路的初始化，加速呼叫的建立和信令的传递。
- 4) 支持地址翻译、地址寻址功能。
- 5) 支持账号认证、终端认证、呼叫权限认证功能，通过源与目的地址、时间等确定呼叫是被接纳还是拒绝，保证IP网络的安全性。
- 6) 支持带宽管理，在进行会议控制时，有效地利用终端共享的MCU带宽资源，能够在会议过程中调整终端参数，实现协调带宽资源的共享分配。

(3) MCU 音视频处理系统模块

- 1) 支持100路双流1080P60帧高清视频并发接入。
- 2) 支持H. 261、H. 263+、H. 264 BP、H. 264 High Profile、H. 264 SVC、H. 265视频编解码。
- 3) 支持QCIF、CIF、4CIF、480P、D1、720P、1080P24、1080P25、1080P30、1080P50、1080P60、4K（解码）等视频分辨率。
- 4) 支持 XGA、HD 720P、640*480、1280*1024、1080P（1--60帧），H. 239数字双流技术。
- 5) 支持G. 711A、G. 711U、G. 722、G. 722. 1、G. 722. 1 C、OPUS-16K、OPUS-32K、OPUS-48K音频编解码。
- 6) 集成回音消除(AEC)算法模块，能有效识别回音，无需外加专门的回音消除设备。
- 7) 集成噪声抑制(ANS)算法模块，能有效识别环境噪音和设备白噪声，保障整体音频效果清晰流畅。
- 8) 集成自动增益(AGC)算法模块，能智能放大或抑制不同会场不同发言者的音量，解决不同会场不同发言者同时发言时声音忽大忽小的问题。
- 9) 集成多路混音算法模块，支持100个会场音频独立混音，独立发送。
- 10) 集成唇音同步算法模块，能有效解决音视频不同步问题。

(4) MCU 会议子系统模块

- 1) 支持区会场和7个镇街会场同时召开8个不同的会议，各会议相互独立，互不影响。
- 2) 每个会场使用的会议子系统同时具备会议控制、分屏显示、视频轮询、会议录制、会议直播等功能，效果等同于传统的8台MCU同时使用。
- 3) 8个会议子系统与传统的在每个镇街各部署一台MCU的优点在于能实现整个MCU云平台的硬件资源池共享使用，灵活根据每个镇街的村居会场数量和使用的功能动态分配硬件资源。
- 4) 8个会议子系统能实现整个MCU云平台的硬件资源池共享使用，能有效降低每个硬件资源的负载，达到效果更佳、系统更稳定、硬件使用寿命更长。
- 5) 具有智能流控、消除马赛克、FEC向前纠错功能。

(5) MCU 云平台会议录播系统模块

- 1) 支持H. 265视频编码协议和ACC音频编码协议的会议录制。
- 2) 支持会议录制内容在线下载。
- 3) 支持会议录制内容在线直播、点播。

四、人员配置要求

1、系统平台搭建人员

序号	姓名	身份证号	职务	备注
1				
2				
3				
.....				

2、运维服务人员

序号	姓名	身份证号	职务	备注
1				
2				

五、项目建设进度要求

本项目要求乙方在签订本项目合同之日起，30天（自然日）内完成平台搭建并通过验收，如因乙方原因造成逾期的，乙方需根据逾期天数，按照每逾期一天人民币1,000.00元的方式向甲方支付违约金，逾期超过15天（自然日）的，甲方有权单方面终止该项目合同且不作补偿，由此产生的损失及责任由乙方自行承担。

六、系统平台验收要求

1、系统平台验收由甲方根据国家有关的规定、规范和采购内容要求以及乙方的承诺组织进行，必要时邀请当地有关部门参与验收，验收过程产生的相关费用由乙方承担。只有系统平台软件和硬件能正常运行使用才能通过验收。

2、乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用，以甲方的名义作为终端客户，负责办理所有产品设备(包括保修卡)的一切保修注册备案手续。在设备安装调试完毕后5个工作日内由乙方、甲方或第三方机构按《三水区电子政务项目管理暂行办法》有关规定验收并出具验收确认书，验收交付前的保管安全责任由乙方承担，甲方为此可无偿提供必要的临时仓储场所。

3、因硬件设备质量或技术指标问题发生争议时，由当地具有相应鉴定资质的机构进行鉴定。经鉴定符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担，否则鉴定费由乙方承担。

4、如经双方确认或经鉴定，相关软件或硬件未达到验收要求的，乙方须在规定的时间内完善相关工作。

七、管理及运维服务要求

1、在系统平台通过验收后，乙方须派技术人员对甲方工作人员进行培训，直至工作人员能熟练操作该系统为止。

2、在租用期内，乙方须提供以下服务：

(1) 须提供全天候7×24小时专业的故障处理服务，在接到报障后，须在30分钟内作出响应，如需现场处理的，在1小时内到达现场。一般故障应在4小时内解决，特殊故障（不易诊断和设备故障）若在4小时内无法排除，需提供备用设备，以保证系统的正常运作。

(2) 在租用期内，非人为因素导致设备损坏的，由乙方负责维修并承担设备更换等相关费用；甲方导致设备损坏的，由乙方负责维修，如需要更换相关设备的，乙方只收取基本的设备成本费，并出具相关的成本费用证明。

(3) 如发生二级响应或以上灾情的，乙方必须派专业技术人员到甲方会场提供技术保障服务，确保系统的正常运作。

(4) 如返修的设备或配件再次出现报障的，乙方须免费更换新的设备或配件。

(5) 须提供关键配件及易损配件在甲方会场备用。

(6) 每季度对系统平台软件及硬件进行升级及维护，费用由乙方承担。

八、系统平台归属

在合同期满后，为搭建本项目系统平台所使用到的设备硬件及软件的使用权归甲方所有，如嵌入软件在合同期内进行二次开发的，成果归甲方所有。

九、结算方式

1、本项目租用费分4期结算。

第一期在项目通过验收后，支付费用为成交总价的40%；

第二期在项目通过验收后租用期满一年后，支付费用为成交总价的20%；

第三期在项目通过验收后租用期满两年后，支付费用为成交总价的20%；

第四期在项目通过验收后租用期满三年后，支付费用为成交总价的20%；

2、所有结算款项由甲方（付款单位）在期满后的一个月通过银行划款的方式划入乙方名下的的银行结算账户。

3、在结算时，乙方须向甲方出具相应金额的、有效的发票。

说明：甲方按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

十、甲方权利及义务

1、对乙方的服务工作情况进行监督管理；

2、为乙方开展服务工作提供必要的协助；

3、按时支付服务费用；

.....

十一、乙方权利及义务

1、在开展本项目相关工作时，乙方应严格按照合同条款和甲方的要求进行。

2、接受甲方的监督和检查，对甲方提出的问题应及时作出有效回应，若需提供现场服务的，乙方应在接到甲方通知后及时到指定的现场。

3、乙方应根据甲方的需要，随时提供相关的咨询服务。

4、在提供服务期间，若乙方工作人员发生人身伤亡、财物或其它损失的，无论何种原因所致，相关的一切责任由乙方自行承担。

.....

十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，提交到三水区人民法院诉讼。

十三、违约责任：

1、甲方无故拖欠货款____月以上，乙方有权单方终止合同，同时有权要求甲方赔偿由此造成的损失。

2、如乙方不履行服务承诺或违背服务承诺中的任何一项，甲方有权要求乙方改正，并依据本合同考核办法中规定的违约处理对乙方进行处理。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在本合同执行的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、乙方在本项目实施过程中的所有行为必须符合国家有关的法律法规。否则，由此带来的一切责任由乙方承担。

4、乙方须承担本项目实施、管理及相关的一切责任，不得将本项目转包或分包。否则，一经发现，甲方有权采用终止合同、拒付服务费的方式对乙方进行处罚。

十七、合同生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效，具有同等的法律效力。

2、本合同一式 份，甲方、乙方各执 份，政府采购管理部门一份、采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

第五部分 响应文件格式

三水区应急会商系统全覆盖升级改造 工程

响应文件（格式） （正本/副本）

项目编号：GZQS2001FC04003S

供应商名称：_____

日期： 年 月 日

注：请供应商按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作响应文件，并请编制目录及页码，否则会影响对响应文件的评价，由此带来的后果由供应商承担。

一、自查表

1.1 资格及符合性自查表

评审项目	评审内容	磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格审查	供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人	提供加盖公章的法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件复印件。自然人的提供身份证明复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供加盖公章的 2018 年度或 2019 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商必须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供加盖公章响应截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商必须符合磋商文件资格要求	按磋商文件格式中的资格及符合性文件要求提交报价函、资格声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供加盖公章的承诺函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供加盖公章的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查	响应报价符合磋商文件要求，未超出本项目采购预算且不存在不合理情形	提供报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	按要求缴纳了磋商保证金	提交缴纳磋商保证金的证明文件并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价有效期	报价有效期为报价截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其他	已按要求提交法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如法定代表人为供应商代表的不需提交授权委托书） 响应文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的□打“√”。

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

1.2评审项目资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页

供应商名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

二、资格及符合性文件

2.1 报价函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目____(名称)____项目编号____的报价邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(报价供应商名称、地址)提交下述文件正本____份,副本____份。

1. 自查表;
2. 资格文件;
3. 技术部分;
4. 商务部分;
5. 价格部分。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受磋商文件的各项要求,遵守磋商文件中的各项规定,按磋商文件的要求提供报价。
2. 报价有效期为递交响应文件之日起_90_天,成交供应商报价有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评审结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

供应商全称: _____

地址: _____

传真: _____ 电话: _____ 电子邮件: _____

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

供应商(公章): _____

开户银行: _____

帐号: _____ 日期: _____

2.5 法定代表人资格证明书

(1) 法定代表人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照（或事业法人登记证）号码：_____经济性质：_____

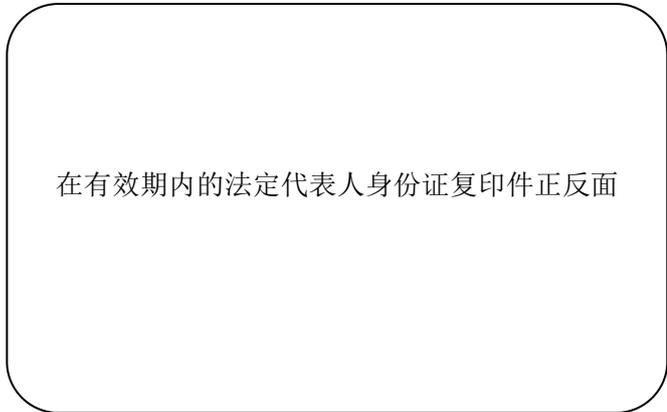
主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



(2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：(盖章)_____ 法定代表人：(签名或盖私章)_____

签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

代理人签名：_____

联系电话：_____

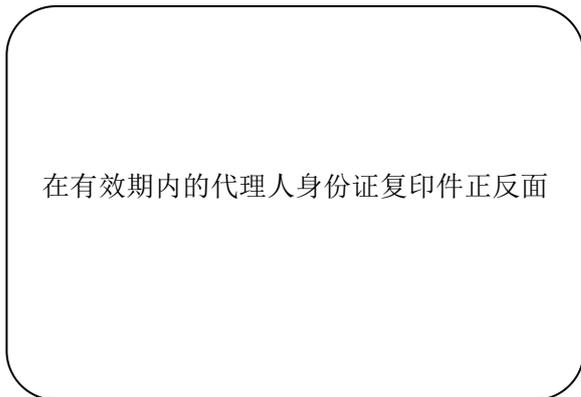
说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

3. 供应商代表为法定代表人，则本表不适用。

4. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

5. 本授权委托书有效期与响应文件有效期一致。



2.6磋商保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（供应商/供应商全称）参加贵方组织的（项目名称）、采购项目编号为_____的采购活动。

按《磋商文件》的规定，已通过_____形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

供应商名称：_____

供应商开户银行：_____

供应商银行帐号：_____

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还磋商保证金。

供应商名称：_____

（公章）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

三、商务部分

3.1 供应商综合概况

3.1.1 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2018					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 如供应商供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商名称：_____

(公章)

日期： 年 月 日

3.1.2 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

供应商名称：_____

(公章)

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价有效期：报价有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商有效期至项目期满之日		
5	采购内容：（按磋商文件要求）		
6	服务要求：（按磋商文件要求）		
7	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：1、对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

3.3 2017年1月1日以来同类项目业绩情况

序号	客户名称	合同签订时间	联系人及电话
1			
2			
3			
...			

注：提供相关业绩合同关键页、中标（成交）通知书及验收合同复印件并加盖公章。

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1对“技术要求”中一般条款的响应

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：

1、供应商必须对应磋商文件第二部份的“技术要求”一般条款（不带“▲”）内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。

2、供应商响应时应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，后果自负。

3、本表内容不得擅自修改。

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

4.2对“技术要求”中带“▲”条款的响应

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：

1、供应商必须对应磋商文件第二部分的“技术要求”中带“▲”条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。

2、供应商响应时应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，后果自负。

3、本表内容不得擅自修改。

说明：对带“▲”项条款的响应以采购文件“技术要求”中要求提供的证明材料为准。

供应商名称：_____

(公章)

日期： 年 月 日

4.3项目人员配置情况

4.3.1 系统平台搭建人员

序号	姓名	身份证号码	学历	获得证书
1				
2				
3				
.....				

说明：须提供加盖供应商公章的相关人员证书及本项目响应截止时间前连续 6 个月在响应单位缴纳社保费用证明复印件（如供应商为新成立企业且成立时间不足 6 个月的，则提供成立至今的缴纳社保费用证明文件）。

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

4.3.2 运维服务人员

序号	姓名	身份证号码	学历	获得证书
1				
2				
3				
.....				

说明：须提供加盖供应商公章的相关人员证书及本项目响应截止时间前连续 6 个月在响应单位缴纳社保费用证明复印件（如供应商为新成立企业且成立时间不足 6 个月的，则提供成立至今的缴纳社保费用证明文件）。

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

4.4系统接入保障方案

（格式、内容自定）

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

4.5应急服务保障方案

（格式、内容自定）

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商全称	响应总报价
	大写： _____ 小写： _____

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含项目实施过程中所有相关的费用及合理的利润。

供应商名称： _____

(公章)

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

5.2 响应明细报价表（仅作参考）

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体服务内容	所需工时（人日）	单价（元/人日）	合计（元）	说 明	
1							
2							
.....							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	说 明
3							
4							
.....							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	数量	单位	单价	合计（元）	说 明
5							
6							
.....							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标/报价一览表为准）							
五、其他参考费用（下列报价不列入报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 / 寿命		
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

供应商名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

5.3政策适用性价格扣除

政策适用性价格扣除

按照政府采购有关政策的要求，在本次采购中，提供符合政策优惠的小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

产品分类	产品名称 (品牌、型号)	数量/单位	制造商(开发商)	制造商企业类型	金额
小型 和 微型 企业 产品					
金额合计					

说明：

1、如供应商提供的响应产品制造商为小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利单位的，须按以下附件一、附件二、附件三提供书面声明，并在“制造商企业类型”栏填写内容为小型企业或微型企业或监狱企业或残疾人福利单位，同时供应商须按以下要求提供证明材料：

(1) 提供响应产品制造商在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) “小微企业名录” 的查询页面截图并加盖供应商公章；

(2) 响应产品制造商为监狱企业、残疾人福利单位的，提供由行政主管部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

2、所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致影响该项的得分；

3、不提供本表或本表为空表的，视为不适用相关政策。

供应商名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

附一：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

附二：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

附三：监狱企业声明函

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物或提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

附四：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

事实依据：

法律依据：

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

法定（授权）代表签字：公章：

日期：

质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 7、本项目要求质疑供应商一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。